

Aubenas, le 10 juillet 2021

Madame, Monsieur, Chers Parents,

L'année scolaire se termine ; une année très particulière, ponctuée de multiples changements d'organisation interne impactant les modalités pédagogiques. Nous avons souhaité limiter l'éloignement des apprenants de l'établissement autant qu'il nous aura été possible de le faire grâce à une souplesse organisationnelle garantissant la sécurité sanitaire de tous les acteurs.

Car c'est bien notre conviction : **l'École est à la fois un lieu d'éducation, d'apprentissage, de socialisation et d'épanouissement...** en priver les jeunes fragilise leurs parcours scolaires et personnels.

Plus que jamais, chacun a su mobiliser de réelles facultés d'adaptation rendues nécessaires par les protocoles changeants et certaines initiatives ministérielles parfois hasardeuses mais tout autant contraignantes. Cette période a permis l'accélération de l'acquisition des compétences d'autonomie pour nos jeunes – elles leur seront précieuses dans leurs poursuites d'études et dans le monde professionnel.

Les excellents résultats aux divers examens préparés témoignent de l'implication des jeunes et de leurs enseignants, des personnels éducatifs mais aussi celle des parents qui nous est précieuse en termes de co-éducation – nous pouvons nous réjouir et nous féliciter de ce quasi sans-faute. Les vœux préférentiels de poursuite d'étude sur *Parcoursup* ont été satisfaits pour la grande majorité des élèves de terminale ; l'importance du choix de la filière au lycée selon le type de formation envisagée dans le post-bac s'est encore confirmée cette année. Les élèves de 3<sup>ème</sup> Prépa-Métiers quant à eux intégreront à la rentrée une formation de premier choix.

D'une manière résiliente et confiante en l'avenir, il me paraît important de nous relancer sereinement en ayant capitalisé les multiples expériences de ces 18 derniers mois. Utiliser les espaces de liberté qui nous sont offerts me semble primordial pour que chacun puisse continuer à donner du sens à notre action. À ce titre, l'offre de formation du Lycée Polyvalent s'étoffera à la rentrée prochaine avec l'ouverture de l'enseignement de spécialité *Numérique et Sciences Informatiques* (NSI) au LGT. L'*Italien* renforcera le pôle des Langues Vivantes au LP qui poursuivra également le déploiement des deux nouveaux baccalauréats : '*Artisanat et Métiers d'Art*', '*Esthétique-Cosmétique-Parfumerie*' et l'option '*Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale*' au sein du baccalauréat '*Métiers du Commerce et de la Vente*'.

Les travaux du site de l'enseignement général, technologique et supérieur sont en cours de finalisation pour favoriser les conditions d'apprentissage des élèves/étudiants et d'enseignement des professeurs.

Dans les pages à suivre, vous trouverez diverses informations relatives à la rentrée ainsi que les dates qui jalonnent l'année scolaire 2021-2022.

Je profite de ce courrier pour vous souhaiter un bel été.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, Chers parents, l'expression de mes salutations bienveillantes.

Le Chef d'Établissement,

Jean-Marie Vangout

## **Courrier de rentrée Année scolaire 2021-2022**

**Vous trouverez ci-joint diverses informations et consignes pour l'année scolaire 2021-2022 :**

- Courrier du Chef d'Etablissement
- Horaires de rentrée 2021 et Informations de l'année 2021-2022
- Eléments relatifs à la vie scolaire
- Projet « SILENCE ON LIT »
- Croc'Notes et Pastorale
- Courrier de l'APEL
- Modalité d'accès à « Ecole-Directe » « Espace Parents »
- Rentrée des Internes et rencontre des familles
- Fiche de vie scolaire internat
- Document assurance scolaire *Mutuelle St Christophe*

## RENTREE 2021

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint diverses informations et consignes pour l'année scolaire 2021-2022 :

### Rentrée des élèves :

| Jours<br>Classes                                          | Jeudi 2 septembre 2021 | Vendredi 3 Septembre 2021 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 3 <sup>ème</sup> Prépa Métiers                            | 8h30                   |                           |
| CAP EPC-PSR<br>1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année | 9h30                   |                           |
| 2 <sup>nde</sup> Pro AMA-ESTHETIQUE-<br>COMMERCE-ACCUEIL  | 10h30                  |                           |
| 1 <sup>ère</sup> Pro MCV- ARCU -<br>AMA - ESTHETIQUE      |                        | 9h00                      |
| Term Pro GA-ARCU-<br>MCV                                  |                        | 9h30                      |

Le Matin : les élèves seront pris en charge par les professeurs principaux pour l'accueil...

L'après-midi : cours normaux suivant l'emploi du temps communiqué

**Le vendredi 3 septembre**, les élèves de 3<sup>ème</sup> Prépa-Métiers, CAP et 2<sup>nde</sup> Professionnelle n'auront pas cours. **Reprise des cours le lundi 6 septembre selon l'emploi du temps habituel.**

## PASS'REGION - MANUELS SCOLAIRES

### **PASS'REGION :**

**Rappel :** le *Pass'Région* peut être utilisé pour l'achat de fichiers pédagogiques, livres 'loisir', ou encore certains manuels prescrits par les enseignants.

Pour les nouveaux lycéens n'ayant jamais eu de carte *Pass'Région*, il est recommandé d'en faire dès aujourd'hui la demande, sur le site <https://jeunes.auvergnerrhonealpes.fr>.

Pour les lycéens déjà en possession de la carte : l'élève doit la conserver, elle est validée en ligne par l'établissement quand son inscription est effective.

Les manuels scolaires seront fournis par l'établissement, et remis aux élèves, à la rentrée scolaire.

Des fichiers pédagogiques ou d'autres manuels scolaires sont également demandés pour certaines filières, spécialités ou options. Ils peuvent être pris en charge en tout ou partie par le *Pass'Région*.

La *Librairie du Tiers Temps* (Place de la Paix - Aubenas), est informée des prescriptions et devrait être en mesure de fournir les ouvrages avant la rentrée. Vous pouvez vous rapprocher de ce partenaire agréé pour le *Pass'Région* pour vous les procurer.



## Fichiers élèves à acheter (aide du *Pass'Région* possible)

### CAP 1<sup>ère</sup> année

#### Toutes filières

|     |                                    |                          |                |         |
|-----|------------------------------------|--------------------------|----------------|---------|
| PSE | Prévention Santé Environnement CAP | CROSNIER, S & CRUCON, M. | 978-2216157464 | Foucher |
|-----|------------------------------------|--------------------------|----------------|---------|

### 2<sup>ndes</sup> PROFESSIONNELLES

#### Toutes filières

|     |                                                                                         |               |                  |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| PSE | PSE 2 <sup>nde</sup> 1 <sup>ère</sup> Terminale Bac pro<br>Pochette élève, édition 2020 | Terret-Brangé | 978-2-206-104607 | Delagrave |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|

### 1<sup>ères</sup> PROFESSIONNELLES

#### 1<sup>ère</sup> AMA

|         |                                                              |                                        |                   |            |
|---------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------|
| PRO     | Économie Gestion                                             | LE FIBLEC, Yvon & LE BOLLOCH, Philippe | 978-2-7352-2507-1 | B. Lacoste |
| anglais | Match Point 1 <sup>ère</sup> Terminale bac pro édition 2020. |                                        | 978-2-206-40207-9 | Delagrave  |

#### 1<sup>ère</sup> Esthétique

|         |                                                              |  |                   |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------|
| anglais | Match Point 1 <sup>ère</sup> Terminale bac pro édition 2020. |  | 978-2-206-40207-9 | Delagrave |
|---------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------|

#### 1<sup>ère</sup> Métiers de l'Accueil

|         |                                                              |  |                   |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------|
| anglais | Match Point 1 <sup>ère</sup> Terminale bac pro édition 2020. |  | 978-2-206-40207-9 | Delagrave |
|---------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------|

#### 1<sup>ère</sup> Métiers du Commerce et de la Vente

|                   |                                                                                        |  |                   |           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------|
| anglais           | Match Point 1 <sup>ère</sup> Terminale bac pro édition 2020.                           |  | 978-2-206-40207-9 | Delagrave |
| Pro               | Conseiller, suivre les ventes et fidéliser, Acelin C                                   |  | 978-2-0916-7025-6 | Nathan    |
| Option A Commerce | Animer et gérer l'espace commercial opt. A (1 <sup>ère</sup> et term)<br>Acelin, C     |  | 978-2-0916-7027-0 | Nathan    |
| Option B Vente    | Prospecter et valoriser l'offre commerciale opt.B (1 <sup>ère</sup> Term),<br>Androd S |  | 978-2-0916-7029-4 | Nathan    |

## TERMINALES PROFESSIONNELLES

### Terminale Gestion Administration

|          |                                                                    |                           |                   |                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
| Anglais  | Match Point 1ère Terminale bac pro édition 2020.                   |                           | 978-2-206-40207-9 | Delagrave           |
| Pro      | Sujets d'entraînement et d'examen - Bac pro Gestion Administration | ALLART-BOURICHE<br>Karine | 978-2-38197-151-3 | Le Génie<br>Editeur |
| Espagnol | PASALO BIEN ESPAGNOL 1RE/TLE BAC PRO 202                           | MONTSERRAT,<br>Callis     | 978-2-206-40209-3 | Delagrave           |

### Terminale Commerce-Vente

|                                            |                                                                                                                                  |                       |                   |           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------|
| Anglais                                    | Match Point 1ère Terminale bac pro édition 2020.                                                                                 |                       | 978-2-206-40207-9 | Delagrave |
| Français                                   | Corniche Kennedy                                                                                                                 | Maylis de Kerangal    | 978-2070416998    | Folio     |
| Espagnol                                   | PASALO BIEN ESPAGNOL 1RE/TLE BAC PRO 202                                                                                         | MONTSERRAT,<br>Callis | 978-2-206-40209-3 | Delagrave |
| VENTE<br>(pour les<br>élèves<br>concernés) | Sujets d'entraînements à l'examen Bac pro MCV<br>option b - Epreuve E2 : Analyse et résolution de<br>situations professionnelles | BITAUT, Martine       | 978-2381971407    | Le Génie  |

### Terminale ARCU

|          |                                                                |                       |                   |                     |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Anglais  | Match Point 1ère Terminale bac pro édition 2020.               |                       | 978-2-206-40207-9 | Delagrave           |
| Espagnol | PASALO BIEN ESPAGNOL 1RE/TLE BAC PRO 202                       | MONTSERRAT,<br>Callis | 978-2-206-40209-3 | Delagrave           |
| PRO      | Sujets entraînement à l'examen bac pro Métiers de<br>l'accueil | VOLSAN, Elodie        | 9782381971414     | Le Génie<br>éditeur |

**Fournitures :** le jour de la rentrée, les élèves viennent avec de quoi écrire. Les professeurs indiqueront dès la rentrée, les fournitures spécifiques pour chaque matière. **Il n'y a pas de liste de fournitures pré-établie.**

### **Fiche de vie scolaire - Emploi du temps :**

La fiche de vie scolaire sera remise aux élèves le jour de la rentrée par la vie scolaire avec le carnet de correspondance et devra être rapportée au professeur principal **dûment complétée et signée le lundi 6 septembre.**

En l'absence de retour de ce document aux délais indiqués, votre enfant ne pourra pas bénéficier des autorisations d'entrées et sorties.

L'emploi du temps est communiqué aux élèves le jour de la rentrée.

### **Certificats de scolarité :**

Deux certificats de scolarité seront remis aux élèves. Il n'en sera pas délivré d'autres pendant l'année. Veuillez les photocopier en cas de besoin de plus d'exemplaires.

| <u><b>OUVERTURE DU LYCÉE</b></u>                                                                              | <u><b>OUVERTURE DU SECRETARIAT</b></u>                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Lundi, Mardi, et Jeudi : 7h30-12h00 12h30-18h00<br>Mercredi : 7h30-12h00<br>Vendredi : 7h30-12h00 12h30-17h00 | Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 7h45-12h00 13h00-17h00<br>Mercredi : 7h45-12h00 |

### **Relations avec les familles :**

Le lycée propose plusieurs rencontres dans l'année, celles-ci sont susceptibles d'être modifiées ou ajustées.

- ✓ Réunion d'accueil des parents d'élèves pour les niveaux entrants :
  - **Jeudi 23 septembre 2021 à 17h30** pour les 1<sup>ère</sup> année de CAP, 2<sup>nde</sup> Pro (parking possible dans la cour du lycée)
  - **Mardi 28 septembre 2021 à 17h30** pour les 3<sup>ème</sup> Prépa Métiers. (parking possible dans la cour du lycée)

**Ordre du jour :** Présentation du lycée, des enseignants, des programmes, du déroulement des stages et des examens, de la pastorale, de l'A.P.E.L (Association de Parents d'Elèves)

- ✓ Réunion des parents correspondants de classe et Assemblée Générale de l'APEL :

**Jeudi 7 Octobre 2021 : 18h Réunion parents-correspondants**  
**18h30 : Assemblée Générale de l'APEL**  
(amphithéâtre sur le site du Lycée Général, 3 rue Seibel)

- ✓ Rencontres Parents/Professeurs et remise des bulletins (toutes les classes)

Les dates des rencontres seront communiquées à la rentrée

- ✓ Autres rendez-vous possibles à tout moment en prenant contact par l'intermédiaire d'*Ecole-Directe* ou du carnet de correspondance.
- ✓ Journée Pédagogique : Vendredi 12 Novembre 2021 – les élèves n'auront pas cours ce jour-là.

### **Dates des vacances scolaires :**

Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués.

**Toussaint :** du vendredi 24 octobre 2021 au lundi 8 novembre 2021  
**Noël :** du vendredi 17 décembre 2021 au lundi 3 janvier 2022  
**Hiver :** du vendredi 11 février 2022 au lundi 28 février 2022  
**Printemps :** du vendredi 15 avril 2022 au lundi 2 mai 2022

**Pont de l'Ascension :** pas de cours le vendredi 26 mai 2022.



Madame, Monsieur,

Vous avez souhaité (ou votre enfant a souhaité) qu'à la rentrée prochaine, il puisse se retrouver avec tel(le) ou tel(le) camarade. Nous vous rappelons que nous ne pourrions satisfaire cette demande qu'à la marge étant donné le nombre d'élèves à répartir dans nos classes.

De nombreux critères sont pris en compte, des affinités, les activités extra-scolaires ou le covoiturage ne peuvent être une priorité absolue.

### **INFORMATIONS DIVERSES :**

#### **Carnet de bord et École Directe :**

Un carnet de bord est remis à chaque élève le jour de la rentrée. Les retards, les absences, les informations et observations des enseignants et du service de la vie scolaire s'effectueront par cet intermédiaire. Un grand nombre d'informations est également disponible sur l'espace Vie Scolaire d'École Directe. Nous vous demandons de contrôler régulièrement ces deux outils.

- **Pour les élèves déjà scolarisés au sein de l'établissement**, les identifiants Ecole Directe "parents et enfant" demeurent inchangés (vous pourrez utiliser les identifiants délivrés au cours de l'année 2020-21). Ce service sera consultable dans le courant du mois de septembre.
- **Pour les nouveaux élèves**, vous trouverez ci-joint un courrier avec vos identifiants de connexion (distincts de ceux de votre enfant, qui lui seront remis à la rentrée). Ce service sera consultable dans le courant du mois de septembre.

➤ Que faire si...

#### **... votre enfant est absent :**

- Prévenir la Vie Scolaire, dans les meilleurs délais, au 04 75 35 72 31  
ou par courriel : [survp@lycee-julesfroment.fr](mailto:survp@lycee-julesfroment.fr)
- Remplir et signer le carnet de bord de votre enfant
- S'assurer que votre enfant a bien remis à la vie scolaire son justificatif d'absence et récupéré les cours.

#### **... vous souhaitez, en cours d'année, modifier le régime ou les autorisations d'entrées-sorties de votre enfant :**

Présenter impérativement une pièce écrite au service de la vie scolaire. Aucune modification ne sera prise en compte, sans une demande écrite effectuée par les responsables légaux. Vous pouvez également retirer un nouvel exemplaire de la fiche vie scolaire 2021-2022 auprès de la CPE.

#### **RAPPEL :**

**Retards :** La ponctualité est un critère de réussite et une marque de respect à l'égard des autres. Aussi, tout élève retardataire devra se présenter impérativement au bureau de la vie scolaire et sera orienté en étude. Il rejoindra la classe pour le cours suivant.

D'autre part, nous vous demandons de **nous signaler rapidement tout changement de situation familiale, ou tout changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques.**

#### **POINT ÉCOUTE :**

Un point écoute anonyme et gratuit animé par des infirmières spécialisées se tient dans l'établissement, un mardi sur deux pour accueillir les jeunes.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations bienveillantes.

Le Chef d'Établissement, Jean-Marie VANGOUT

La CPE, Nadine AMBLARD GUILLOU



## Projet ambitieux du lycée professionnel Jules Froment

*Réapprendre à garder le silence.*

*Réapprendre à prendre le temps.*

*Réapprendre à lire.*

*Créer et penser pour redonner le goût de la lecture aux élèves comme à tous les personnels de l'établissement.*

## Silence on lit !

Chers parents,

Le lycée professionnel Jules Froment d'Aubenas et l'association « Silence on lit ! » sont heureux de vous présenter une pratique **qui est mise en place depuis la rentrée 2018.**

Cette pratique très simple, déjà appliquée dans de nombreux établissements, consiste pour tous (élèves, professeurs, administratifs, employés...) à faire, le silence dans tout l'établissement pendant 15 minutes, et à lire un livre que l'on a toujours avec soi. Ce temps se déroulera **tous les lundis de 13 h 00 à 13 h 15.**

Cela peut être un livre, un magazine, un journal, (ni tablette, ni téléphone, ni ordinateur, ni manuel scolaire), un livre que le lecteur a choisi lui-même en fonction de ses goûts : roman, essai, littérature classique ou contemporaine, théâtre, poésie, policier, aventure, science- fiction, essai historique, scientifique, BD, manga, documentaire... et dans la langue que l'on veut... Il n'y a ni programme, ni contrôle. De cette liberté de lire ce que l'on aime vient le plaisir de lire. Et du plaisir de lire vient l'enrichissement qu'apporte la lecture.

Cette pratique est un bénéfice pour tout le monde : elle nous apporte le silence, et avec le silence, le calme, la sérénité, la concentration. La lecture quotidienne d'un livre permet à la fois de retrouver le chemin de notre intériorité et de nous ouvrir sur les autres, sur d'autres mondes et d'autres cultures. Lire quotidiennement favorise évidemment l'apprentissage et la maîtrise de la langue, l'acquisition des connaissances, mais aussi développe l'imagination et la créativité essentielles au développement des individus.

Pour toutes ces raisons l'équipe éducative a décidé de poursuivre cette expérience à laquelle nous devons tous nous préparer de manière à avoir un livre avec nous tout le temps. Les jeunes peuvent apporter des livres de chez eux en emprunter dans une bibliothèque ou au CDI. Nous mettrons en place ce qui est nécessaire pour les aider et vous aider à choisir ce qu'ils aiment ou à découvrir ce qu'ils ne connaissent pas encore. Des boîtes à livres sont installées dans l'établissement riche de dons de chacun.

Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter le site de l'association [www.silenceonlit.com](http://www.silenceonlit.com)

## INTERNAT : Rentrée 2021-22

L'équipe de l'internat est composée de différents personnels éducatifs ; la coordination est assurée par Cathy Rabelle.

### **Pour joindre l'internat :**

Il est rappelé que l'internat est fermé dans la journée. Fermeture à 8h15 et réouverture à 17h (lundi mardi et jeudi), le mercredi à 11h45.

Pour joindre l'internat sur heures d'ouverture uniquement :

✓ Tél : 06 71 90 23 11

Pour laisser un message électronique (lu à l'ouverture de l'internat) :

✓ E-mail : [internat@lycee-julesfroment.fr](mailto:internat@lycee-julesfroment.fr)

En dehors de ces horaires, joindre le site où est scolarisé l'élève (voir coordonnées en pied de page)

### **Trousseau à fournir obligatoirement :**

- une paire de draps en 90 (à laver et à ramener tous les 15 jours)
- un drap housse est indispensable
- une couverture ou couette et/ou dessus de lit
- un traversin + une taie de traversin (ou oreiller avec taie)
- un peignoir. Effets personnels
- un nécessaire de toilette
- des cintres
- un sac à linge sale
- médicaments habituellement utilisés

*L'alèse de matelas est fournie par l'établissement ; il appartient aux familles de l'entretenir régulièrement.*

Tourner SVP



**INTERNAT**

**RENCONTRE DES FAMILLES EN DEBUT D'ANNEE**

Madame, Monsieur,

Étant donné l'importance du temps passé en internat, une rencontre avec les familles est indispensable pour en expliquer le fonctionnement et faire connaissance.

L'équipe des surveillants et le directeur recevront toutes les familles, y compris celles des élèves déjà inscrits l'an dernier, selon le calendrier ci-dessous.

- Pour les 3<sup>èmes</sup> Prépa-métiers, les CAP 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années, les 1<sup>ères</sup> générales et technologiques, les 2<sup>ndes</sup> professionnelles, les étudiants de BTS,

***La réunion de rentrée de l'internat est fixée au mercredi 1<sup>er</sup> septembre à 18h.  
Les familles pourront venir installer leur enfant à partir de 16h.***

\*\*\*\*\*

- Pour les 2<sup>ndes</sup> générales et technologiques, les 1<sup>ères</sup> et terminales professionnelles,

***La réunion de rentrée de l'internat est fixée au jeudi 2 septembre à 18h.  
Les familles pourront venir installer leur enfant à partir de 16h.***

Un apéritif dinatoire suivra les 2 réunions du lundi et du mardi.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations bienveillantes.

Jean-Marie Vangout,  
Chef d'Établissement.

Cher parent,

L'Association de parents d'élèves de l'enseignement libre (A.P.E.L) vous souhaite :

**Bienvenue au Lycée polyvalent Jules Froment,  
enseignement général, technologique et professionnel, unité de formation en apprentissage.**

Chaque famille en est membre, la cotisation est de 25 €, elle comprend un abonnement au magazine « Famille et Éducation », premier magazine national d'éducation.

L'A.P.E.L joue un rôle dans l'organisation et la vie du lycée :

- Son ou sa Présidente est membre de droit de l'organisme de gestion du lycée (O.G.E.C) en charge du fonctionnement matériel du lycée ;
- Il ou elle fait également partie du Conseil d'établissement où siègent enseignants et élèves et participe à ce titre au Conseil de discipline ;
- Les représentants de l'A.P.E.L siègent également aux commissions d'appels annuelles, chargées d'examiner les requêtes des familles en désaccord avec la décision du Conseil de classe du troisième trimestre ;
- L'A.P.E.L recrute et forme les parents correspondants de classe qui participent aux conseils de classe trimestriels ;
- L'A.P.E.L accueille les nouveaux parents, avec l'équipe éducative, à la Journée « Portes Ouvertes » du lycée et à son assemblée générale de rentrée avant la Toussaint ;
- L'A.P.E.L organise la Bourse aux livres ;
- L'A.P.E.L participe aussi au Forum des métiers, qui a lieu tous les 3 ans.
- **ET surtout l'A.P.E.L. accueille les jeunes au B.D.I. Orientation** (Bureau de Documentation et d'Information).

Le montant de votre cotisation est entièrement redistribué sous forme de subventions et d'aides à toutes sortes de projets en faveur des élèves.

Mais l'A.P.E.L, c'est aussi un lien entre parents, un lien de convivialité et d'échange.

Aussi, nous vous donnons rendez-vous à l'**assemblée générale de rentrée le Jeudi 7 octobre 2021 à 18h30 sur le site de l'enseignement général et technologique**, où nous nous retrouverons pour un moment convivial.

A cette occasion les parents correspondants de classe bénéficieront d'un temps de formation et découvriront également l'utilisation du logiciel d'orientation *Inforizon*, reconnu d'Intérêt Pédagogique par le Ministère de l'Éducation Nationale.

Nous vous assurons, cher parent, de nos sentiments les meilleurs.

Aubenas, le 8 juillet 2021,  
Jaouad BENYACHOU, Président.



## ASSURANCE SCOLAIRE 2021-2022 DE VOTRE ENFANT

# PROTÉGEZ VOTRE ENFANT DURANT SES ACTIVITÉS SCOLAIRES ET EXTRA-SCOLAIRES !

Grâce à l'assurance scolaire souscrite par votre établissement auprès de la Mutuelle Saint-Christophe assurances, votre enfant est protégé dès le premier jour de la rentrée scolaire 2021-2022 :

- A chaque instant : **24h/24, 365 jours par an, y compris pendant les congés.**
- En tous lieux, qu'il soit à l'école, à la maison, à des activités extra-scolaires... ou en voyage à l'étranger !
- En toutes circonstances (accident, blessures...) qu'il soit à l'école, à la maison ou à des activités extra-scolaires !

### DÈS AOÛT 2021 :

Rendez-vous sur votre espace Parents pour :

- ▶ Obtenir des réponses à toutes vos questions sur l'assurance scolaire
- ▶ Télécharger et imprimer l'attestation d'assurance de votre enfant
- ▶ Déclarer un accident en ligne

<https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents/>



Mutuelle Saint-Christophe assurances - 277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris Cedex 05 / Tél : 01 56 24 76 00  
Société d'assurances mutuelle à cotisations variables régie par le Code des assurances - SIREN 775 662 497  
Opérations d'assurances exonérées de TVA - Art. 261-C du CGI.

LETRE-PARENT-ASSURANCE-GLOBALE-A4  
03 2021 - Crédits photos : Adobe Stock



## Saviez-vous que nous pouvons également assurer l'ensemble de votre famille ?

En tant qu'assureur référent de la famille, nous proposons une couverture complète avec les meilleures garanties. Et comme nous assurons déjà votre enfant, vous pouvez bénéficier d'un tarif privilégié :

### 2 MOIS OFFERTS TOUTE L'ANNÉE POUR TOUTE NOUVELLE SOUSCRIPTION



Auto



Santé



Garantie des accidents  
de la vie

### 1 MOIS OFFERT TOUTE L'ANNÉE POUR TOUTE NOUVELLE SOUSCRIPTION



Habitation

Demandez un conseil  
personnalisé en appelant le

**01 85 53 57 44**

ou réalisez un devis sur :

[www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr)

Cocher la case de votre choix pour chaque paragraphe et signer en fin de page.

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Numéro de téléphone de l'élève :

\*J'autorise mon fils/ ma fille à sortir le mercredi après-midi, après le déjeuner et jusqu'à 17h30 : ☐ Oui ☐ Non

\*J'autorise mon fils/ ma fille à sortir entre 17h et 17h30 s'il/elle n'a pas cours jusqu'à 17h50: ☐ Oui ☐ Non

\*J'autorise ma fille/mon fils à regagner mon domicile tous les mercredis dès la fin des cours. Il/elle sera de retour au lycée, le jeudi matin en fonction de son emploi du temps : ☐ Oui ☐ Non

J'autorise ma fille/mon fils à sortir en semaine pour des activités organisées par l'équipe éducative de l'internat et sous sa responsabilité : ☐ Oui ☐ Non

---

**Sorties extrascolaires dans le cadre d'activités sportives, culturelles ou pour raisons médicales, etc.**

Activité pratiquée : .....

Raison médicale : .....

Organisme + N° de téléphone-adresse courriel : .....

Adresse : .....

Mode de déplacement : .....

Jours : ..... horaires : .....

---

Faire précéder la signature de la mention « **lu et approuvé** »

**SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL :**

, le : .....

*\* Entre le moment où l'élève interne quitte le lycée et le moment où il le réintègre, il est entièrement placé sous l'autorité et la responsabilité de son responsable légal. En aucun cas, la responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée.*

NB : La Direction se réserve le droit de suspendre ou d'annuler, l'une ou la totalité de ces autorisations, pour tout élève qui ne respecterait pas les obligations et devoirs stipulés dans le règlement intérieur et règlement d'internat.