

Connexion au site de préinscription possible à partir du

**MARDI 9 JANVIER 2024**

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0070064G>

**UNE SEULE DEMANDE DE PREINSCRIPTION DOIT ETRE EFFECTUEE PAR ENFANT**

Renseignez toutes les rubriques, qu'elles soient marquées ou non d'un \*

Les infos que vous allez saisir vont alimenter notre Base Elève...

Merci de saisir le nom et la première lettre du prénom en majuscule, le reste en minuscules.

Vous devrez compléter :

**1 fiche renseignement par responsable.**

1 fiche renseignement par enfant.

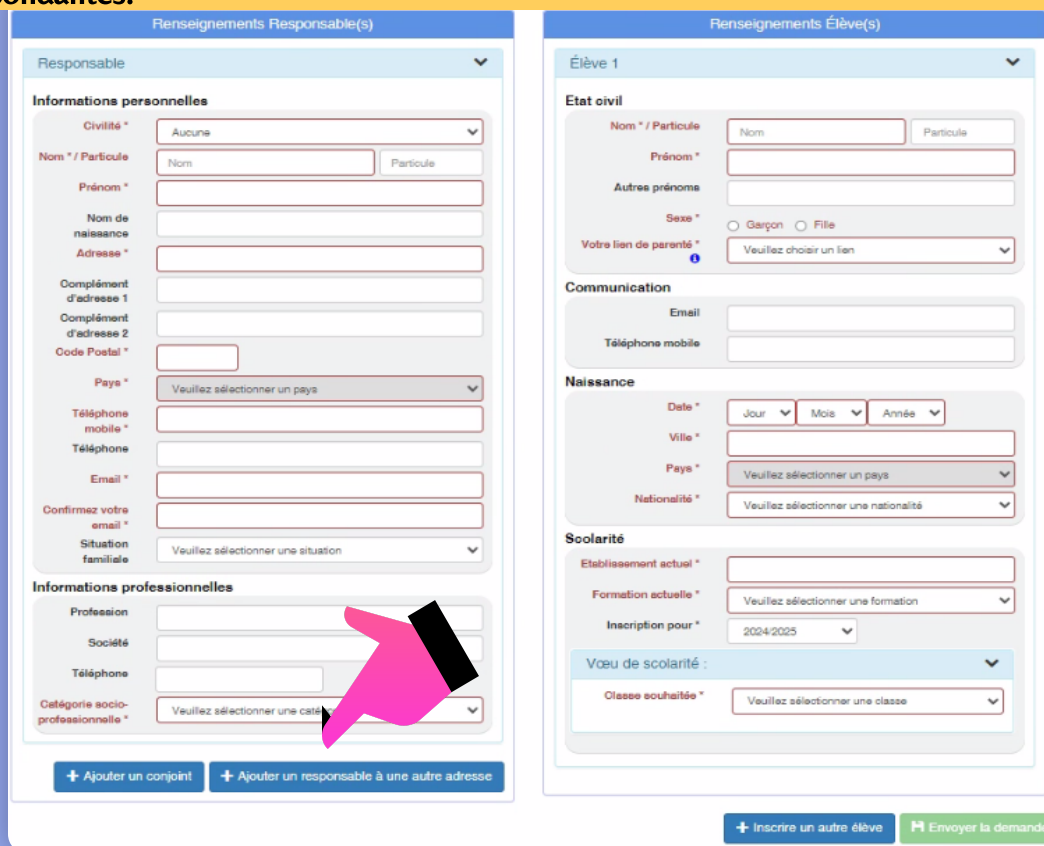
**Attention :** Le 1er responsable renseigné sera par défaut le responsable légal 1 et le payeur à 100%. Ces informations pourront être modifiées au moment de l'inscription.

Selon votre situation cliquer sur :

- "**Ajouter un conjoint**" (par défaut la case "Habite à la même adresse que le premier responsable est cochée", si cela ne correspond pas à votre situation décochez la case).

- Pour les **parents séparés ou divorcés** cochez la case "**Ajouter un responsable à une autre adresse**". (par défaut la case "Habite à la même adresse que le premier responsable est vide, veillez donc à ne pas la cocher, le cas échéant).

Si le règlement de la scolarité s'effectue par les 2 responsables légaux, il est indispensable de renseigner les informations correspondantes.



The image shows two side-by-side screenshots of the online pre-registration form. The left screenshot is titled 'Renseignements Responsable(s)' and contains two main sections: 'Informations personnelles' and 'Informations professionnelles'. The 'Informations personnelles' section includes fields for 'Civilité', 'Nom / Particule', 'Prénom', 'Nom de naissance', 'Adresse', 'Code Postal', 'Pays', 'Téléphone mobile', 'Téléphone', 'Email', and 'Situation familiale'. The 'Informations professionnelles' section includes fields for 'Profession', 'Société', 'Téléphone', and 'Catégorie socio-professionnelle'. The right screenshot is titled 'Renseignements Elève(s)' and contains sections for 'Etat civil', 'Communication', 'Naissance', and 'Scolarité'. The 'Etat civil' section includes fields for 'Nom / Particule', 'Prénom', 'Autres prénoms', 'Sexe', and 'Votre lien de parenté'. The 'Communication' section includes fields for 'Email' and 'Téléphone mobile'. The 'Naissance' section includes fields for 'Date', 'Ville', 'Pays', and 'Nationalité'. The 'Scolarité' section includes fields for 'Etablissement actuel', 'Formation actuelle', 'Inscription pour', 'Vœu de scolarité', and 'Classe souhaitée'. A pink arrow points to the button '+ Ajouter un responsable à une autre adresse' at the bottom of the first screenshot.

**Fiche élève :**

- le lien de parenté concerne le lien entre l'enfant et le/ les responsables.
- les informations doivent être conformes à l'état civil.

**Communication :**

Indiquer l'adresse mail et le N° de portable, de l'enfant.

**Scolarité :**

- les champs "Etablissement actuel" et "Formation actuelle" sont indispensables.
- pour une entrée en 2<sup>nd</sup>e GT, le choix 3<sup>ème</sup> se trouve dans la liste déroulante.

**Choix de la classe :**

- sélectionnez le niveau dans "Classe souhaitée" (2<sup>nd</sup>e GT, 2<sup>nd</sup>e GT Euro, 2<sup>nd</sup>e GT Euro + Basket, 2<sup>nd</sup>e GT Basket).

- choisissez les options obligatoires et facultatives (les LV déclarées doivent correspondre à celles déjà suivies par votre enfant, dans sa scolarité antérieure).

- Si vous souhaitez inscrire votre enfant en section Basket, pensez à sélectionner dans les options "**Basket**".

Enseignements optionnels Seconde GT (facultatifs) :

**2 options maximum dont 1 par catégorie :**

- 1 au choix parmi : Arts Plastiques, Latin, Grec
- 1 au choix parmi : Santé & Social, Biotechnologies (pour les élèves qui souhaitent intégrer la filière ST2S),
- Management & gestion.

Le cumul des options est soumis à la compatibilité de l'emploi du temps.





## AIDE A LA PREINSCRIPTION EN LIGNE Lycée JULES FROMENT Site Enseignement GENERAL & TECHNOLOGIQUE

- Une fois le formulaire consciencieusement complété, procédez à sa validation (si l'envoi s'est correctement déroulé, vous recevrez un récapitulatif des renseignements saisis).
- Imprimez le récapitulatif pour pouvoir conserver votre préinscription et consulter les informations saisies, si besoin.
- En cas de difficultés, le lycée propose de venir réaliser la pré-inscription dans ses locaux. **Contactez préalablement le secrétariat 04 75 93 80 00**



### VERIFICATION DE LA PREINSCRIPTION PAR L'ETABLISSEMENT



- Nous prenons connaissance de votre préinscription dans les 48h suivant sa saisie.
- Nous la vérifions dans les jours qui suivent et vous envoyons un mail de confirmation.
- En l'absence de mail, pensez à vérifier dans vos courriers indésirables.



### ETUDE DES DOSSIERS

- La date de saisie du formulaire ne rentre pas en compte dans l'étude des dossiers.
- Le secrétariat vous contacte pour vous préciser les modalités relatives au suivi de votre dossier et fixer, le cas échéant, un RDV d'inscription avec un membre de l'équipe de Direction.
- Si la candidature est retenue, **CREATION DU COMPTE ECOLE DIRECTE.**

### ETAPE 2 PHASE D'INSCRIPTION

- A la réception du mail d'ouverture de votre dossier d'inscription, vous le complétez, sur votre compte **ECOLE DIRECTE**, avec les pièces demandées et validez le dossier en réglant les arrhes et l'acompte restauration.
- L'inscription sera définitive dès lors que le dossier d'inscription sera complet et sous réserve de l'avis favorable du conseil de classe du 3ème trimestre.

Pour + d'informations sur l'offre de formation du Lycée Polyvalent **Jules Froment** (options, ateliers optionnels) :  
[www.lycee-julesfroment.fr](http://www.lycee-julesfroment.fr)

